

**Dodatok**  
**k Školskému poriadku**

Základná škola sv. Svorada a Benedikta

Farská 43, Nitra

**Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti  
žiaka vo výchove a vzdelávaní**



**školský rok 2025/2026**

Úprava školského poriadku formou dodatku sa deje na základe usmernenia, ktoré nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov základných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

## Článok 1

### **Ospravedlňovanie – všeobecne**

**Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:**

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje základná škola **na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu** alebo zástupcu zariadenia.

**Základná škola si v tomto dodatku upravuje:**

- podrobnosti **o spôsoboch preukazovania** dôvodov neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- **lehotu**, v ktorej je zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **povinný preukázať dôvody neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní,
- podrobnosti **o dokladoch** preukazujúcich dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- ďalší postup školy v prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka, vrátane možných uložení opatrení vo výchove, zníženia známky zo správania a oznámenia príslušným orgánom verejnej správy (napr. obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately).

## Článok 2

### Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje **dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim**, v rámci ktorých **je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára (príloha)**;

- pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Režim ospravedlňovania sa odvíja od referenčnej hodnoty, ktorá je stanovená na 267 hodín na žiaka.

Pre našu školu za školský rok 2024/2025 je referenčná hodnota 122 vymeškaných hodín na žiaka.

**Naša škola bude v miernejšom režime ospravedlňovania.**

## Článok 3

### Povinnosti zákonného zástupcu, triedneho učiteľa, riaditeľa školy

#### 1. Zákonný zástupca / zástupca zariadenia

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- dbá o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
- oznamuje triednemu učiteľovi každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní elektronicky, písomne alebo telefonicky najneskôr **do 24 hodín** od neprítomnosti žiaka v škole
- neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe **žiadosti** jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia - **cez EduPage alebo písomne**,
- informuje základnú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- je **povinný** písomné ospravedlnenie, lekárske potvrdenie alebo úradný doklad o neprítomnosti predložiť **najneskôr dva dni** po nástupe dieťaťa do školy, prípadne ho pošle triednemu učiteľovi po žiakovi
- **predkladá doklad** preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom a školským zákonom /vid'. § 144/
- predloží ospravedlnenie od lekára **na doklade, ktorý je v prílohe**

#### 2. Triedny učiteľ

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- spolupracuje so zákonnými zástupcami / zástupcami zariadení pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiakov na vyučovaní,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,
- oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti žiakov na vyučovaní a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v základnej škole,
- navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.
- navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania, preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

### 3. Riaditeľ školy

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku, v ktorom si škola okrem iného má upraviť interné pravidlá ospravedlňovania, ktoré však musia byť v rámci príslušných ustanovení školského zákona,
- oznamuje príslušnému orgánu štátnej správy, ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie školskej dochádzky.
- oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,

## Článok 4

### **Nepřítomnosť žiaka pre chorobu v miernejšom režime a spôsob ospravedlňovania**

Rodič neposiela do školy dieťa so zdravotnými problémami, ktoré sa prejavili už ráno doma a neponecháva riešenie na učiteľa.

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť bezodkladne, **najneskôr však do 24 hodín**, oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania žiaka zo školy formou písomného ospravedlnenia alebo cez EduPage s udaním dôvodu neprítomnosti žiaka.

2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po 2 dňoch

neprítomnosti žiaka (keď to dovtedy zákonní zástupcovia neoznámia).

3. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 5** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, **vyžaduje** triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi **najneskôr** do 2 dní od nástupu žiaka do školy na tlačive v prílohe.

4. Lekárske potvrdenie sa **vyžaduje** aj v prípade, ak počas kalendárneho mesiaca vymešká žiak viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, dvojnásobok je 22 hodín x 2 týždne = spolu 44 vyučovacích hodín). Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi **najneskôr** do 2 dní od nástupu žiaka do školy.

5. Ak žiak vymešká počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x 3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín), **vyžaduje** škola lekárske potvrdenie. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní od nástupu žiaka do školy.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, **vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.**

6. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **najviac 5** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.

7. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola bude vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti, a ak škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

8. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovnovzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „Žiak XY je od ..... hospitalizovaný v .....“

9. V prípade vážneho ochorenia, keď žiak zo zdravotných dôvodov nemôže dochádzať do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a predloženého lekárskeho potvrdenia môže rozhodnúť o individuálnom vzdelávaní.

## **Článok 4**

### **Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín**

1. Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na duchovných, kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.
3. Oneskorenia sa za štvrt'rok spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Pri vymeškaní 2 neospravedlnených hodín za polrok sa ukladá žiakovi pokarhanie od triedneho učiteľa, predchádza mu pozvanie zákonného zástupcu na pohovor s tried. učiteľom, z ktorého sa vyhotoví záznam o pohovore.
5. Pri počte vyššom ako 3 neospravedlnené hodiny za polrok sa ukladá pokarhanie od riaditeľa školy, ktorému predchádza pohovor riaditeľa so zákonným zástupcom. Pri počte 6 a viac hodín za polrok sa zníži žiakovi známka zo správania na 2. stupeň /vid'. školský poriadok/
6. Ak počet neospravedlnených hodín je väčší ako 5 h/mesiac triedny učiteľ má povinnosť písomne oznámiť zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka riaditeľovi školy. Riaditeľ školy prerokuje so zriaďovateľom neospravedlnené hodiny žiaka a následne uvedenú skutočnosť budú riešiť podľa príslušných právnych predpisov.
7. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

## **Článok 5**

### **Záverčné ustanovenie**

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. septembra 2025.

V Nitre 27. 8. 2025

Mgr. Radoslav Rusňák  
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 04.09.2025

Prerokované s Radou školy dňa: 25.9.2025

**Časť A. (vyplní škola)**

**Lekárske potvrdenie o ochorení \***

Meno a priezvisko žiaka: .....

Trieda: ..... Školský rok 20 .... / 20 .... Dátum narodenia: .....

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od ..... do .....

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že \*\*

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....  
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

**Časť B. (vyplní lekár)**

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťa/žiaka v škole od ..... do

.....

trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia: .....

.....  
podpis a pečiatka lekára

\* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

\*\* zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)